

Nr sprawy: ZP/7/2012

*Informator Konkursowy Nr 2/2012*

**1. Nazwa i adres podmiotu ogłaszającego konkurs:**

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Targówek  
03 – 545 Warszawa, ul. Tykocińska 32 / 34  
tel. 22 518 26 41.

**2. Tryb udzielania zamówienia**

Konkurs ofert zgodnie z Zarządzeniem Nr 2150/2012 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 29.02.2012 r.

**3. Opis przedmiotu konkursu:**

Przedmiotem najmu jest powierzchnia z przeznaczeniem na działalność usługową, położona na parterze budynku Przychodni Rejonowo – Specjalistycznej przy ul. Poborzańskiej 6 w Warszawie. Stan pomieszczenia, stolarki drzwiowej i okiennej – bardzo dobry. Pomieszczenie wyposażone w instalację elektryczną i dostęp wody. Powierzchnia pomieszczenia wynosi 17,3 m<sup>2</sup>. Pomieszczenie można obejrzeć w godzinach otwarcia Przychodni Rejonowo – Specjalistycznej. Konkretny termin proszę ustalić z p. Marią Rosłońską – tel. 22 519 85 59.

**4. Opis stanu formalno – prawnego nieruchomości.**

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek oświadcza, że posiada prawo do dzierżawy przedmiotowej nieruchomości na okres do 3 lat.

**5. Czas i miejsce konkursu:**

Konkurs odbywać się będzie w Warszawie, od 10.05.2012 roku do dnia jego ostatecznego rozstrzygnięcia zakończonego podpisaniem umowy z najemcą.

**6. Kryterium oceny ofert.**

Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena. Zwycięzcą konkursu będzie oferent, który przedstawi najwyższą cenę.

**7. Sposób, miejsce, forma i termin składania ofert:**

Oferty należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego Informatora Konkursowego, w sekretariacie Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek, przy ul. Tykocińskiej 32/34, 03 – 545 Warszawa. Termin składania ofert mija w dniu 25.05.2012 r. o godz. 10.00.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta poza danymi adresowymi oferenta, winna być oznaczona:

## **“Konkurs ofert ZP/7/2012”**

### **8. Dokumenty dodatkowe, jakie musi zawierać oferta.**

Wraz z ofertą należy złożyć:

- Dokument uprawniający do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z przeznaczeniem pomieszczenia będącego przedmiotem konkursu ofert.
- Dowód wpłaty wadium
- Parafowany wzór umowy dzierżawy stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszego Informatora Konkursowego

### **9. Wartość czynszu minimalnego netto.**

- 50 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni najmu netto plus podatek VAT.

### **10. Sposób ustalania opłat za świadczenia dodatkowe obciążające najemcę.**

Opłata z tytułu:

- energii elektrycznej, zimnej wody, odprowadzania ścieków, ciepłej wody, centralnego ogrzewania, wywozu nieczystości stałych, ochrony, podatku od nieruchomości – proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.

### **11. Wadium.**

Dla przedmiotowej nieruchomości ustalono wadium w wysokości 1 000 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych). Wadium należy wpłacić w kasie, lub na konto bankowe SZPZLO Warszawa-Targówek do dnia 25.05.2012 r. do godz. 10.00.

Konto: Pekao S.A. Nr: 33 1240 6074 1111 0010 4364 7094

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek

ul. Tykocińska 32 / 34

03 – 545 Warszawa

Tytułem: wadium, ZP/6/ 2012

Po zakończeniu prac Komisji Konkursowej i ogłoszeniu wyników konkursu, wadium:

- Zwraca się Oferentom, którzy konkurs przegrali, w terminie 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia jego wyniku, z zastrzeżeniem, iż żądanie zwrotu wadium przed rozpatrzeniem skargi złożonej przez uczestnika konkursu do Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy na czynności związane z postępowaniem konkursowym, skutkuje wycofaniem oferty z konkursu ofert.
- Zalicza się na poczet należnych opłat wnoszonych przez Oferenta, który konkurs wygrał.

Wadium ulega przepadkowi w razie nie przystąpienia Oferenta, który konkurs wygrał, do zawarcia umowy.

## **12. Projekt umowy.**

Projekt umowy zawiera **Załącznik Nr 2** do niniejszego Informatora Konkursowego. Umowa zostanie zawarta do dnia 30 kwietnia 2015 roku.

## **13. Inne informacje istotne dla złożenia prawidłowej oferty.**

Pracownikiem upoważnionym od kontaktów z oferentami w zakresie prawidłowości złożonych ofert jest p. Agnieszka Kubicz: tel. 22 518 26 41 lub sekretariat@zoztargowek.waw.pl  
SZPZLO Warszawa-Targówek dopuszcza uzupełnienie oferty na podstawie wezwania skierowanego do oferenta. Uzupełnienie nie może jednak dotyczyć kwestii wysokości złożonej oferty.

## **14. Zastrzeżenia.**

- SZPZLO Warszawa-Targówek przysługuje prawo zamknięcia konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- Zawarcie umowy z oferentem wyłonionym w drodze konkursu ofert może nastąpić po uzyskaniu zgody Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy

## **15. Informacje dodatkowe.**

- Uczestnik konkursu ofert może złożyć skargę do Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy na czynności związane z postępowaniem konkursowym.
- Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia wywieszenie informacji o wyniku konkursu ofert na tablicy ogłoszeń Zakładu za pośrednictwem Dyrektora Zakładu.
- Dyrektor Zakładu w terminie 7 dni od otrzymania skargi pisemnie informuje uczestników konkursu ofert o możliwych rozstrzygnięciach.
- Dyrektor Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy wstrzymuje dalsze czynności związane z wynajęciem nieruchomości do czasu rozpatrzenia skargi.