

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
WYKONYWANYCH W SAMODZIELNYM ZESPOLE PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW
LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA-TARGÓWEK**

UWAGI WSTĘPNE:

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:
 - założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane Oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzenia konkursu
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Konkurs prowadzony jest na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, póź. 654 z późn. zm.).
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt.3.

DEFINICJE

1. Oferent - podmiot, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, póź. 654 z późn. zm.).
2. Zamawiający - Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek.
3. Przedmiot konkursu ofert - udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.
4. Formularz oferty - obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Zamawiającego.
5. Umowa - wzór umowy opracowany przez Zamawiającego.

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Organizatorem konkursu jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek, ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
3. Ofertę składa Oferent posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez Oferentów w trakcie specjalizacji (nie krócej niż dwa lata po rozpoczęciu specjalizacji) uprawnionych do samodzielnego wykonywania świadczeń w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych, standardów postępowania medycznego oraz poziomu kwalifikacji uzyskanych w związku z odbywaniem specjalizacji.
5. Korespondencja powinna być kierowana przez Oferenta na adres:
Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek, ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa z dopiskiem na kopercie „**KONKURS OFERT**”.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
7. O odwołaniu konkursu Zamawiający informuje oferentów biorących w nim udział w sposób przyjęty dla ogłoszenia o konkursie.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 1 do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty wynikające z przygotowania i złożenia oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać dokumenty, oświadczenia oraz informacje mogące mieć znaczenie przy udzielaniu świadczeń.
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) nazwę i siedzibę podmiotu leczniczego oraz numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z art. 100 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. u. nr 112, póź. 654 z późn. zm.).
 - b) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu - zgodnie z art. 101 - 102 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. u. nr 112, póź. 654 z późn. zm.).
 - c) wskazanie liczby i kwalifikacji osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych,
 - d) proponowaną kwotę należności za realizację świadczeń z ewentualną kalkulacją elementów należności.
7. Ofertę Oferent podpisuje osobiście.
8. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie.
12. Oferty złożone po terminie, oferty niepodpisane na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu przez osoby upoważnione, złożone na innym niż określony formularzu oraz niespełniające innych istotnych warunków określonych w specyfikacji zamówienia zostaną odrzucone.
13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Oferent.
14. Każdy oferent może złożyć w niniejszym konkursie tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu pod rygorem wykluczenia z konkursu.
15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Wszystkie dokumenty powinny mieć formę oryginału lub kserokopii, parafowanej przez Oferenta.
17. W przypadku składania pełnomocnictw powinny być one w oryginale, poświadczonej notarialnie kopii lub kopii poświadczonej przez radcę prawnego.

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Celem niniejszego konkursu ofert jest wyłonienie oferentów, z którymi Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek może zawrzeć umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert.
2. Oferenci będący pracownikami Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek zatrudnieni na stanowisku lekarza przed podpisaniem umowy winni rozwiązać umowę o pracę. W przypadku nie rozwiązania umowy o pracę umowa kontraktowa nie zostanie z taką osobą zawarta.

INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału Oferent przedkłada w formie kserokopii.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Zamawiający może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału.

OKRES ZWIĄZANIA Z UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 30 czerwca 2016 r.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę składa się w siedzibie Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego

Warszawa-Targówek, Sekretariat I Piętro, do dnia 18 grudnia 2014 r. do godz. 10:00.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej” obowiązujący na podstawie zarządzenia nr 22/2012 Dyrektora SZPZLO Warszawa-Targówek z dnia 9 maja 2012 r.
3. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny oraz do zmiany terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o złożoną dokumentację oraz informacje zawarte w formularzu ofertowym biorąc pod uwagę:
 - a) **cena - 95% - waga 0,95**
Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:
$$\text{najniższa proponowana cena} / \text{cena oferty ocenianej} \times \text{waga}$$
 - b) **dostępność - ilość zaproponowanych godzin pracy w tygodniu - 5% - waga 0,05**
Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:
$$\text{Ilość zaproponowanych w ofercie godzin} / \text{największą ilość zaproponowanych godzin} \times \text{waga}$$
2. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiadać będzie warunkom zamówienia, a także zostanie uznana za najkorzystniejszą i zapewni realizację umowy, którą Zamawiający zawarł z MOW NFZ (samodzielnie lub łącznie z innymi oferentami).
3. Komisja może nie przyjąć ofert, których cena przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18 grudnia 2014 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego.

ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę Oferenta / Oferentów, którzy zostali wybrani.
2. Zamawiający pisemnie zawiadamia oferentów o wyniku konkursu.

3. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt. 2
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie w tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania komisja konkursowa o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza informacje na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej SZPZLO Warszawa-Targówek oraz pisemnie powiadamia wszystkich oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Z chwilą rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

ODRZUCENIE OFERT

1. Odrzuceniu podlega oferta:
 - a) złożona przez oferenta po terminie;
 - b) zawierająca nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną, wówczas obie oferty podlegają odrzuceniu;
 - g) jeżeli oferta została złożona niezgodnie z warunkami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”:
 - w zakresie braku podpisu osoby upoważnionej na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu;
 - w przypadku złożenia oferty na innym niż określony przez Zamawiającego formularzu;
 - w zakresie niespełnianym innych istotnych warunków określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

ZAWARCIE UMOWY

1. Z Oferentem wyłonionym w trybie konkursu ofert Zamawiający zawiera umowę na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub na czas określony.
2. Umowa nie może być zawarta na okres krótszy niż 3 miesiące, chyba, że rodzaj i liczba świadczeń zdrowotnych uzasadniają zawarcie umowy na okres krótszy.
3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferent zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Zamawiający do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
5. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Oferenta, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Oferent nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, chyba, że umowa stanowi inaczej.
7. Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. nr 112, póź. 654 z późn. zm.) odpowiedzialność za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, ponoszą solidarnie odpowiednio Oferent i Zamawiający.
8. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 2 do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Zgodnie z art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. nr 210, póź. 2135 z późn. zm.), Oferentom przysługują następujące środki odwoławcze:
 - a) Protest;
 - b) Odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni

roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej SZPZLO Warszawa-Targówek.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent może wnieść do Dyrektora SZPZLO Warszawa-Targówek w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu jego rozpatrzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.

Załączniki:

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 do SWKO |
| 2. Projekt umowy | - załącznik nr 2 do SWKO |