

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH
WYKONYWANYCH DLA PACJENTÓW SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW
LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA-TARGÓWEK

UWAGI WSTĘPNE:

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:
 - założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane Oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzenia konkursu
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Konkurs prowadzony jest na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt.3.

DEFINICJE

1. Oferent – podmiot, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.),
2. Zamawiający – Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek,
3. Przedmiot konkursu ofert – udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych,
4. Formularz oferty – obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Zamawiającego,
5. Umowa – wzór umowy opracowany przez Zamawiającego,

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Do konkursu mogą przystąpić oferenci, którzy są podmiotem wykonującym działalność leczniczą lub są osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.
2. Badania będą udzielane ze szczególną starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz zgodne z zasadami etyki zawodowej, przy respektowaniu praw pacjenta i

zachowaniu ochrony danych osobowych.

3. Oferent przyjmuje pełną odpowiedzialność za wykonywanie badań.
4. Badania wykonywane będą przez wykwalifikowany personel medyczny.
5. Badania wykonywane będą przy użyciu sprawnego sprzętu medycznego zapewniającego bezpieczeństwo pacjenta w trakcie badania.
6. Świadczenia, wykonywane będą w pomieszczeniach Oferenta, z użyciem aparatury i sprzętu medycznego będącego w posiadaniu Oferenta.
7. Zamawiający zleca Oferentowi udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zależności od potrzeb zdrowotnych pacjentów Zamawiającego. Ilości podane w załączniku nr 1 do FORMULARZA OFERTOWEGO mają jedynie charakter szacunkowy.
8. Oferent wykona badania wyłącznie na podstawie skierowania lekarza uprawnionego przez Zamawiającego (zatrudnionego lub pozostającego w stosunku cywilnoprawnym z udzielającym zamówienia).
9. Skierowanie powinno zawierać dane osobowe pacjenta, niezbędne informacje o stanie pacjenta, pieczętkę nagłówkową komórki kierującej, oraz pieczętkę imienną lekarza kierującego i jego podpis.
10. Oferent zobowiązuje się do poddania kontroli NFZ na zasadach określonych w Ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
11. Oferent zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego.
12. Wyniki badań będą przesyłane bezpośrednio do jednostki organizacyjnej, zgodnie z jej pieczętką nagłówkową na skierowaniu, niezwłocznie po ich wykonaniu. Wykaz jednostek organizacyjnych uprawnionych do wystawiania skierowań na badania stanowi załącznik nr 3 do umowy.
13. Przekazanie wyników badań winno nastąpić osobiście lub przesyłką kurierską na koszt przyjmującego zamówienie lub przesyłką poleconą ZPO w zamkniętych i zabezpieczonych przed dostępem osób trzecich opakowaniach.
14. W przypadku występowania problemów z wydłużającym się terminem wykonania badań Oferent powinien poinformować telefonicznie kierownika danej komórki organizacyjnej o wszelkich problemach z realizacją skierowania.
15. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny wyłącznie w trybie uzgodnień między stronami w formie aneksu do umowy w przypadku zmian cenowych korzystnych dla Zamawiającego.
16. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Oferent posiadał ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, Oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania przedmiotowej umowy.

17. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i jako takie podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług.
18. Korespondencja powinna być kierowana przez Oferenta na adres:
Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek, ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa z dopiskiem na kopercie „**KONKURS OFERT**”.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
20. O odwołaniu konkursu Zamawiający informuje oferentów biorących w nim udział w sposób przyjęty dla ogłoszenia o konkursie.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty wynikające z przygotowania i złożenia oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę Oferent podpisuje osobiście.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie.
10. Oferty złożone po terminie, oferty nie podpisane na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu przez osoby upoważnione, złożone na innym niż określony formularzu oraz nie spełniające innych istotnych warunków określonych w specyfikacji zamówienia zostaną odrzucone.
11. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Oferent.
12. Każdy oferent może złożyć w niniejszym konkursie tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu pod rygorem wykluczenia z konkursu.
13. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wszystkie dokumenty powinny mieć formę oryginału lub kserokopii.

15. W przypadku składania pełnomocnictw powinny być one w oryginale, poświadczonej notarialnie kopii lub kopii poświadczonej przez radcę prawnego.

INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału Oferent przedkłada w formie kserokopii.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Zamawiający może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału.

Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania oferenta i opatrzone pieczęcią imienną identyfikującą tą osobę.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych wymienionych w załączniku nr 1 do formularza ofertowego.

OKRES ZWIĄZANIA Z UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od dnia **1 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.**

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę składa się w siedzibie Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek, Sekretariat I Piętro, do dnia 12 grudnia r. do godz. 10:00.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 45 dni od daty upływu terminu składania ofert.

KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej” obowiązujący na podstawie zarządzenia nr 22/2012 Dyrektora SZPZLO Warszawa-Targówek z dnia 9 maja 2012 r.
3. Komisja konkursowa w części jawnej:
 - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;

- b) Otwiera koperty i ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie;
 - c) Przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia i oświadczenia
 - d) W przypadku gdy któraś z ofert zawiera braki formalne komisja konkursowa może zobowiązać oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do zmiany terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

KRYTERIA OCENY OFERT

W celu porównania i oceny złożonych ofert w części niejawnej komisja konkursowa posłuży się następującymi kryteriami:

Obliczona przez oferenta stawka za wykonanie świadczeń 100%

Najniższa cena występująca w ofercie

- $W_{po} = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofercie}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt.}$

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12 grudnia 2012 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego.

ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę Oferenta / Oferentów, którzy zostali wybrani.
2. Zamawiający pisemnie zawiadamia oferentów o wyniku konkursu.
3. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej gdy:
 - a) Nie wpłynęła żadna oferta;

- b) Wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt. 2
 - c) Odrzucono wszystkie oferty;
 - d) Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - e) Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie w tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
 3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania komisja konkursowa o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza informacje na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Szpitala oraz pisemnie powiadamia wszystkich oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 4. Z chwilą rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

ODRZUCENIE OFERT

1. Odrzuceniu podlega oferta:
 - a) złożona przez oferenta po terminie;
 - b) zawierająca nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną, wówczas obie oferty podlegają odrzuceniu;
 - g) jeżeli oferta została złożona niezgodnie z warunkami określonymi w dziale V Instrukcja dla oferentów:
 - w zakresie braku podpisu osoby upoważnionej na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu;
 - w przypadku złożenia oferty na innym niż określony przez Udzielającego zamówienia formularzu;
 - w zakresie nie spełniającym innych istotnych warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom przysługują następujące środki odwoławcze:
 - a) Protest;
 - b) Odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) Wybór trybu postępowania;

- b) Niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c) Unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
 7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
 8. Oferent może wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
 9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu jego rozpatrzenia.

ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Formularz ofertowy.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Kopia nadania numeru REGON.
4. Kopia nadania numeru NIP.
5. Kopia polisy OC lub promesa w zakresie i terminie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28.12.2007 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 3 poz. 10) w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej. W przypadku przedłożenia w ofercie promesy ubezpieczenia warunkiem koniecznym do zawarcia umowy z wybranym w wyniku niniejszego konkursu oferentem jest dostarczenia polisy OC przed podpisaniem umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.